

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № _____ от _____
20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ с. Елизаветино
Аткарского района Саратовской области
_____ В. М. СТУКАЛОВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о коллегиальных органах управления
МОУ СОШ с. Елизаветино
Аткарского района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о коллегиальных органах управления образовательным учреждением (общественные органы обучающихся, родителей, педагогов и др.), (далее - Положение) в МОУ-СОШ с. Елизаветино разработано в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании РФ», Уставом МОУ-СОШ с. Елизаветино.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений коллегиальными органами управления Школой.

1.3. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.4. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство Школой.

1.5. Коллегиальные органы управления создаются в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам управления Школой и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц.

1.6. К коллегиальным органам управления Школой относятся:

- Общее собрание трудового коллектива
- Педагогический совет
- Управляющий совет школы
- Родительский комитет класса
- Совет старшеклассников
- Профсоюзный комитет

1.7. Коллегиальные органы управления имеют возможность выступления от имени Школы.

2. Деятельность коллегиальных органов управления Школы

2.1. Общее собрание ТРУДОВОГО коллектива.

2.1.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

2.1.2. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть Учредитель, директор Школы, Управляющий совет школы. Профсоюзный комитет или не менее одной трети работников Школы.

2.1.3. Общего собрания трудового коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. Решение Общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

2.1.4. Общее собрание трудового коллектива Школы:

- Избирает представителей в Совет трудового коллектива,
- Избирает представителей в комиссию по трудовым спорам.
- Утверждает коллективные требования к работодателю:
- Принимает решение об объявлении забастовки,
- Делегирует представителей трудового коллектива в Управляющий совет.

- Принимает Устав Школы. Изменения к нему, новую редакцию Устава, локальные нормативные акты.

2.2. Управляющий совет Школы.

2.2. 1. Управляющий совет избирается сроком на два года и состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней Общего образования, обучающихся второй и третьей ступени общего образования, работников Школы (в том числе директора), представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя, кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Школы).

2.2.2. К компетенции Управляющего совета относятся:

- Созыв Общего собрания коллектива Учреждения для принятия Устава Школы, изменений и дополнений к нему, его новой редакции;
- Разработка программы развития Школы;
- Согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации,
- Заслушивание отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- Организация общественного контроля охраны здоровья участников образовательного процесса, безопасными условиями его осуществления;
- Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансирования и материальных средств.
- Оказание практической помощи администрации Школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.3. Педагогический совет Школы.

2.3.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть.

2.3.2. Работой Педагогического совета руководит директор школы.

2.3.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- Разработка программ, проектов и планов развития, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные:
 - Участие в разработке основных общеобразовательных программ Школы;
 - Участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ Школы;
 - Участие в разработке локальных актов Школы, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.
- Рассмотрение предложений об использовании в Школе технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам;
- Организация научно-методической работы;
- Осуществление анализа качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- Анализ деятельности участников образовательного процесса в области реализации образовательных программ;
- Изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- Рассмотрение вопросов аттестации и поощрения педагогов;
- Представление педагогов Школы к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации" и почетному знаку "Почетный работник общего образования РФ»;
- Принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;
- Представление обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания;
- Решение вопроса о переводе учащихся из класса в класс "условно", об оставлении учащихся на повторный год обучения;
- Представление обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Школе.

2.4. Родительский комитет класса

2.4.1. Родительский комитет класса избирается общим собранием родителей класса в составе председателя и 2-5 членов.

2.4.2. Родительский комитет класса организует помощь:

- в укреплении связей педагогического коллектива с родителями учащихся и общественностью:

- организации питания;
- привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе со школьниками во внеучебное время;
- работе по профориентации учащихся;
- осуществлении контроля за выполнением Устава школы, за углубленным изучением отдельных предметов учащимися;
- организации и проведении собраний, докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;

- осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, благоустройству и созданию к ней нормальных санитарно-гигиенических условий:

- проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с учащимися в период каникул.

2.4.3. Родительский комитет класса вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2-3 членов.

2.4.4. Родительский комитет класса отчитывается о своей работе перед родительским собранием класса.

2.5. Совет старшекласников.

2.5.1. Совет старшекласников формируется на выборной основе сроком на один год и формируется учащимися 8-11-х классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по одному представителю от класса). В Совет старшекласников кооптируется педагог (заместитель директора, вожатая) для оказания педагогической помощи в деятельности Совета.

2.5.2. Функции Совета старшекласников:

- Представляет интересы учащихся в процессе управления Школой;
- Поддерживает и развивает инициативу учащихся в жизни коллектива Школы;
- Реализует и защищает права учащихся;
- Организует взаимодействие с органами самоуправления Школы по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий.

2.6. Профсоюзный комитет:

2.6.1. Профсоюзный комитет Школы является общественным объединением, созданным в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и по согласованию с городской организацией Профсоюза.

2.6.2. Профсоюзный коллектив Школы:

- Представляет и защищает социально-трудовые, профессиональные права и интересы работников на уровне Школы при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателем и их объединениями, общественными и иными организациями;

- Ведет коллективные переговоры, заключает коллективный договор с работодателем на уровне Школы, содействует его реализации;

- Принимает участие в разработке предложений к нормативным правовым актам;

- Осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и здоровья, окружающей среды, социальному страхованию и социальному обеспечению, занятости, улучшению видов социальной защиты работников на уровне школы;

- Участвует в урегулировании коллективных трудовых споров.