

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 3
от 22.01.2015г



УТВЕРЖДАЮ
МОУ СОШ с. Елизаветино
ТУКАЛОВА В. М.
от 22» 01. 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об управляющем Совете

МОУ СОШ с. Елизаветино

Аткарского района

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – «Совет») МОУ СОШ с. Елизаветино (далее – «школа») является коллегиальным органом управления школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее – Директор), ее работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными актами; Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- определение программы развития школы, особенностей ее образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы. Содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

2. Компетенция Совета

2.1. Согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профиля обучения.

2.2. Утверждает программу развития школы;

2.3. . Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся.

2.4 Рассматривает вопросы о создании дополнительных кружков и элективных курсов для учащихся школы во внеурочное время.

2.5. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы.

2.6. Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.

2.7. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания школе, принимает меры к их улучшению.

2.8. Заслушивает другие (питание, охрана труда и т.д.) отчеты администрации в течении учебного года.

3. Состав и формирование Совета.

3.1. Состав формируется не менее 11 и не более 15 членов с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации;

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) учащихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи , учащихся в школе.

Работники школы, дети которых обучаются в школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) учащихся

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. Общее количество членов Совета из числа учащихся на ступени среднего общего образования составляет 3 человека.

Члены Совета из числа учащихся на ступени среднего общего образования избираются общим собранием класса или конференцией учащихся.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников работников школы.

Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее, чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками.

3.5. Члены Совета избираются сроком на четыре года, за исключением членов Совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета школы.

3.6. Директор школы входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета входит один представитель учредителя школы – в соответствии с приказом о назначении учредителя.

3.8. Проведение выборов в Совет школы избираемых членов Совета организуется руководителем школы. Приказом или распоряжением назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний или конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается секретарь из числа работников школы. Секретарь Совета не является членом Совета. Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом школы и настоящим Положением.

3.9. Член Совета школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.10. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

3.11. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избирается прямым открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель учредителя в Совете, учащиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1 настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Права и ответственность члена Совета

5.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседание Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;
- представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя;

5.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравого смысла.

5.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам не посещает школу, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия учащегося в школе превышает один учебный год, а так же в случае если учащийся выбывает из школы, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого учащегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета – учащиеся ступени среднего общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета – учащегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава учащихся, член Совета – учащийся выводится из состава по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете учащихся ступени среднего общего образования, если он не может быть кооптированным в члены Совета после окончания школы;
- в случае совершенного аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.6. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.7. Совет несет ответственность за своевременное принятие выполнение решений, входящий в его компетенцию.

5.8. Руководитель школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные в сроки.

6. Заключительные положения

6.1. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.