

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 3
от 22.01.2015г

УТВЕРЖДАЮ
МОУ СОШ с. Елизаветино
УКАЛЮВА В. М.
приказ № 18 от « 22 » 01. 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О структурном подразделении-детский сад
МОУ СОШ с. Елизаветино
Аткарского района
Саратовской области.

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Приказа министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г №293"Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", постановления Правительства РФ от 15.08.2013г №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения МОУ СОШ с. Елизаветино Аткарского района Саратовской области (далее учреждение)- детский сад (далее-детский сад). Дошкольная образовательная организация –/детский сад/ образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

1.2. Место нахождения детского сада:

юридический адрес: 4012408, Россия, Саратовская область, Аткарский район, с. Елизаветино ул. Елизаветинская д2;

фактический адрес: 4012408, Россия, Саратовская область, Аткарский район, с. Елизаветино ул. Советская д15;

1.3. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников; жизнь и здоровье детей, и работников детского сада во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод детей и работников детского сада; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.4. Детский сад руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, а также законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, приказами и распоряжениями министерства образования Саратовской области, распоряжениями и постановлениями администрации Аткарского муниципального района, приказами управления образования, уставом учреждения.

1.5. В Детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.6. Детский сад имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п.

2. Предмет и цели деятельности, образовательные программы структурного подразделения

2.1. Дошкольная образовательная организация –/детский сад/ образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми; Детский сад обеспечивает воспитание,

обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 3 до 6 лет 6 месяцев.

2.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.4. Детский сад реализует следующие типы и виды программ:

- основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- дополнительные общеобразовательные программы по направлениям:

познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое.

2.4. Основными задачами детского сада при реализации дошкольного образования являются:

- охрана жизни и укрепление физического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. Содержание образовательной деятельности в детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой им самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей к структуре общеобразовательной программы и условиям ее реализации федеральным органом исполнительной власти.

2.6. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом Учреждения, детский сад может реализовывать дополнительные образовательные программы на основе договора, заключаемого между детским садом и родителями (законными представителями).

2.8 Организация образовательного процесса в детском саду осуществляется в соответствии с общеобразовательными программами дошкольного образования и расписанием образовательной деятельности.

2.9. Продолжительность образовательной деятельности определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. Ежедневное количество непосредственно

образовательной деятельности определяется расписанием образовательной деятельности детского сада.

2.10. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) – от 2 часа 45 мин. до 4 часа, в разновозрастной группе – от 6 часов 15 минут до 8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в средней группе не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в разновозрастной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

2.11. Студии, кружки, секции и т.п. для детей дошкольного возраста не проводят за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

- для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

2.12. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла занимает не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

2.13. Непосредственно образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводят в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда).

2.14. Домашние задания детям дошкольного возраста в детском саду не задают.

2.15. . В разновозрастных группах продолжительность непосредственно образовательной деятельности дифференцируется в зависимости от возраста детей. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности непосредственно образовательную деятельность начинают со старшими детьми, постепенно подключая детей младшего возраста.

В середине года (январь - февраль) для детей детского сада организуются недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальную, спортивную, изобразительное искусство). В дни каникул и в летний период вместо непосредственно образовательной деятельности проводят спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии, а также увеличивают продолжительность прогулок.

2.16 Родителям (законным представителям) детей должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности детского сада.

2.18. Промежуточная и итоговая аттестация детей дошкольного возраста в детском саду не проводится.

3. Организация деятельности структурного подразделения.

3.1. Детский сад осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ дошкольного образования .

3.2. Основной структурной единицей детского сада является группа детей дошкольного возраста.

В группах общеразвивающей направленности осуществляются дошкольное образование в соответствии с образовательной программой общеобразовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

3.3. По времени пребывания детей группы функционируют в режиме полного дня (10,5-часового пребывания).

3.4. Режим работы детского сада – пятидневная рабочая неделя с 7.30 до 18.00. Нерабочие дни – суббота и воскресенье, а также нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.5. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.6. В детский сад принимаются дети в возрасте от 3 до 6 лет 6 месяцев.

Дети зачисляются в разные группы в зависимости от возраста детей:

-средняя группа (от 3 до 4 лет);

- разновозрастная группа (от 4 до 6 лет 6 месяцев).

3.9. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждение, предшествует заключение договора об образовании.

При приеме детей в детский сад предъявляются следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.10. При приеме ребенка в детский сад родители (законных представителей) обязаны ознакомить с Уставом Учреждения, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Зачисление детей в детский сад оформляется приказом директора Учреждения.

3.11. Договор, регламентирующий взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания детей в детском саду, а

также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в детском саду.

3.12. За детьми сохраняется место в детском саду на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.13. Отчисление детей производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка);
- в связи с окончанием срока освоения основной общеобразовательной программы;

3.14. Отчисление детей оформляется приказом директора Учреждения.

3.15. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, достигших необходимого возраста, проживающих на территории с Елизаветино и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в детском саду.

3.16. При наличии свободных мест в детском саду дети зачисляются сразу.

3.17. Медицинское обслуживание детей в детском саду обеспечивает медицинский персонал ФАП с. Елизаветино(доврачебная помощь).

3.18. Организация питания в детском саду возлагается на руководителя структурным подразделением.

В детском саду организовано трехразовое питание (завтрак, обед, полдник) детей согласно их возрасту по нормам в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций""

Правильная организация питания детей в детском саду предусматривает необходимость соблюдения следующих основных принципов:

- составление полноценных рационов питания;
- использование разнообразного ассортимента продуктов, гарантирующих достаточное содержание необходимых минеральных веществ и витаминов;
- соблюдение режима питания, отвечающего физиологическим особенностям детей различных возрастных групп;
- соблюдение правил эстетики питания, привитие необходимых гигиенических навыков в зависимости от возраста и уровня развития детей;
- строгое соблюдение технологических требований при приготовлении пищи, обеспечение правильной кулинарной обработки пищевых продуктов;
- ежедневный контроль за работой пищеблока, доведением пищи до ребёнка, правильной организацией питания детей в группах.

Питание в детском саду осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню с учётом пищевой ценности отдельных видов блюд.

Контроль над правильной организацией питания детей в детском саду осуществляют директор Учреждения, руководитель структурным подразделением, медицинский персонал.

Руководитель структурным подразделением:

- несет ответственность за правильную организацию питания детей;
- участвует в составлении заявок поставщикам;
- контролирует организацию доставки продуктов, соблюдение правил их хранения и использования, постановку работы на пищеблоке, правильность составления меню-раскладок, соблюдение санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи, проводит проверки организации питания детей в группах.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в детском саду являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Детский сад обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка и действующим законодательством.

Детям дошкольного возраста гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического насилия;
- воспитание и обучение в соответствии с реализуемыми в структурном подразделении программами;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- развитие творческих способностей, интересов.

4.3. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в детском саду,

Дошкольная образовательная организация-детский сад осуществляет присмотр и уход за детьми. За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, определяется на основании распорядительных документов муниципальных органов.. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

Порядок обращения за получением компенсации, и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.4. Отношения ребенка и персонала в детском саду строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.5. К педагогической деятельности в детском саду допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми

положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, а также имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.6. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в детском саду не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4.7. Работники детского сада имеют право:

- на участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации;
- на получение ежегодного основного оплачиваемого отпуска, на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок предоставления которого определяется Учредителем;
- на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений;

- на прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации в порядке, установленном действующим законодательством.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником детского сада норм профессионального поведения и (или) Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника детского сада за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или, при необходимости, защиты интересов детей.

4.8. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и локальные акты Учреждения, регламентирующие их права и обязанности;
- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;
- бережно относиться к имуществу ;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- защищать детей от всех форм насилия.

4.9. Иные права и обязанности работников детского сада определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

4.10 Родители (законные представители) детей, имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми детским садом и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом Учреждения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- получать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, компенсацию части платы, взимаемой за содержание детей;
- присутствовать на родительских собраниях детского сада, присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;
- присутствовать на заседаниях органов самоуправления Учреждения с их согласия;
- заслушивать отчеты руководителя структурного подразделения о ходе, содержании и результатах воспитательно-образовательного процесса, оздоровительной работы с воспитанниками;

- расторгать договор;

4.11. Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, локальные акты, определяющие обязанности родителей (законных представителей) детей;
- нести ответственность за воспитание детей,
- нести ответственность за ущерб, причиненный детьми, имуществу детского сада в порядке, предусмотренном законодательством;
- посещать родительские собрания детского сада по просьбе педагогов и администрации Учреждения;
- соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Учреждением

4.12. Родители (законные представители) являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка в раннем детском возрасте.

4.13. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) детей определяются законодательством Российской Федерации и договором с Учреждением.

4.14. Система оплаты труда работников детского сада устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области.

4.15. Заработная плата работникам детского сада выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работника состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением, в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам детского сада, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением, на основании служебных записок заведующего структурным подразделением, в пределах выделенных на эти цели средств и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

4.16. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником детского сада являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с насилием над личностью ребенка;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.

5. Управление структурным подразделением

5.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Саратовской области, распоряжениями и постановлениями администрации Аткарского муниципального района, приказами управления образования, Уставом Учреждения и данным Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Непосредственное руководство детским садом осуществляется руководителем структурного подразделения, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

5.3. Руководитель структурного подразделения осуществляет следующие функции:

- по доверенности директора Учреждения представляет детский сад в различных учреждениях, организациях, предприятиях;
- организует жизнедеятельность и образовательный процесс в детском саду;
- осуществляет контроль педагогической деятельности педагогов детского сада;
- осуществляет подбор кадров для детского сада, вносит свои предложения директору;
- издаёт в пределах своей компетенции необходимые организационно-распорядительные документы, регулирующие образовательный процесс в детском саду;
- несет ответственность перед родителями за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом учреждения и настоящим Положением;
- руководит детским садом и несет ответственность за его работу;
- разрабатывает должностные инструкции работников детского сада по согласованию с директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством о труде;
- осуществляет комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Положением ;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- предоставляет директору Учреждения и общественности отчеты о деятельности детского сада.

5.4. Непосредственную деятельность в детском саду осуществляют его сотрудники, назначаемые на должность и освобождаемые от должности приказом директора Учреждения в соответствии со штатным расписанием.

6. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.